

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Les auteurs désireux de soumettre un manuscrit au Comité de Rédaction de la Revue Médicale de Liège sont priés d'envoyer par mail à l'adresse suivante: rmlg@chuliege.be :

- la check-list dûment complétée, en Word, téléchargeable sur notre site : https://www.rmlg.ulg.ac.be/UPLOAD/Documents/Check_List_approbation.docx
- le texte et les tableaux en français et **en Word**;
- les figures en **Powerpoint** et les photos en **JPEG (HD)** dans un fichier **séparé du texte**;
- **une lettre précisant** qu'il s'agit d'un **article original** qui n'a pas été soumis simultanément à une autre revue, et que **tous les co-auteurs et personnes participantes ont marqué leur accord avec son contenu**.

Tous les articles (y compris la rubrique «Image du mois») seront présentés comme suit :

1. **Titre** de l'article,
2. **Auteurs** (avec indication **uniquement** du Service au moment de la rédaction de l'article),
3. **Mail** et adresse de l'auteur principal pour les demandes de tirés à part,
4. **Résumés français et anglais** (maximum 200 mots), **titre en anglais** + 3 à 5 **mots-clés** et 3 à 5 **keywords**,
5. **Texte et Tableaux** en français et en WORD (.DOCX). Abréviations formulées en entier,
6. **25.000 caractères**, tableaux et espaces inclus,
7. **Pour les cas cliniques uniquement, un encadré (entre 1.000 et 1.500 caractères) intitulé « implication clinique »**
8. **Photos JPEG** haute définition et **Figures Powerpoint** en français et avec leurs légendes,
! Joindre l'autorisation de l'auteur et de l'éditeur si elles sont extraites d'une publication !
9. **Bibliographie :**
Toutes les références citées dans le texte, **en ordre croissant**, devront être reprises dans la bibliographie. Elles seront numérotées selon l'ordre de leur appel dans le texte et seront appelées entre parenthèses. **Les références reprises dans les tableaux/figures doivent aussi apparaître dans le texte, à l'endroit où l'on cite ces tableaux/figures.**

NB : Peu importe le logiciel utilisé, le style à respecter pour la RMLg est le style "Vancouver"

https://www.bium.ch/wp-content/uploads/2019/04/Vancouver_guide_BiUM_2019_0426.pdf
<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/247-Citer-selon-le-style-Vancouver?tab=1002>

Acceptation et parution :

Le premier auteur de chaque article devra s'acquitter de la somme de 85 euros, excepté s'il est abonné à la Revue Médicale de Liège. <https://www.rmlg.ulg.ac.be/index.php?page=abonnement&langue=FR>

Pour soumettre un cas clinique, le premier auteur doit être assistant. Ce type d'article est limité à un par personne.

Dès que l'article sera **complet et en ordre**, il sera soumis au Comité de Rédaction de la Revue Médicale de Liège.

S'il est accepté - après que l'(les) auteur(s) ai(en)t apporté les éventuelles modifications demandées par le(s) Reviewer(s) - l'article sera mis en page à la RMLg et un PDF sera renvoyé à l'(aux) auteur(s) pour corrections mineures. L'épreuve en PDF, accompagnée des corrections, sera retournée au secrétariat de la Revue avec l'accord de l'(des) auteur(s) pour publication de l'article (le « bon à tirer »).

Dès publication, le premier auteur recevra, sur demande, une copie de son article publié en format PDF. Des tirés-à-part papier peuvent être commandés à l'imprimerie, et seront facturés au demandeur.

Correspondance :

Secrétariat de la Revue Médicale de Liège, CHU Sart-Tilman, B35, 4000 Liège, Belgique.

Tél. : 0032 4/366.21.92 (91)

Email : rmlg@chuliege.be

Site internet : <https://www.rmlg.ulg.ac.be>

Paraît en janvier - février - mars - avril - mai/juin - juillet/août - septembre - octobre - novembre - décembre